

แบบฟอร์มขอยืมครุภัณฑ์จากห้องปฏิบัติการ

เลขที่ 255...../.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... นิสิตชั้นปีที่.....สังกัด.....

อ.ที่ปรึกษา (โครงการ) ชื่อ.....มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุและ/หรืออุปกรณ์จากห้องปฏิบัติการ

ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อ.....ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนที่ต้องการืม	จำนวนที่ืมได้	กำหนดส่งคืน

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบการืมวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์จากห้องปฏิบัติการ ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ และจะใช้งาน/ดูแลวัสดุและ/หรืออุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง หากวัสดุและ/หรืออุปกรณ์เหล่านี้เกิดความเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าเสียหายให้กับภาควิชาฯ

.....
(.....) (ผู้ืม)

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา(โครงการ)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรให้ืม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควรให้ืม เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">อาจารย์ที่ปรึกษา(โครงการ)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. การตรวจสอบ/ความเห็นครูปฏิบัติการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีครุภัณฑ์ครบถ้วนตามความจำเป็น และอยู่ในสภาพสะอาด สมบูรณ์ พร้อมให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วนตามความจำเป็นสามารถให้ืมได้บางส่วน (ดังรายการข้างต้น)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดหครุภัณฑ์ให้ได้ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">ครูปฏิบัติการ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. การชำระค่ามัดจำ</p> <p><input type="checkbox"/> นิสิตชำระค่ามัดจำ จำนวน.....บาท เรียบร้อยแล้ว ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <p>...../...../.....</p> <hr/> <p>9. การคืนค่ามัดจำ</p> <p><input type="checkbox"/> นิสิตรับค่ามัดจำ จำนวน.....บาท คืนเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> นิสิตไม่สมควรได้รับค่ามัดจำคืน</p> <p>.....</p> <p>ผู้ืม(...../...../.....) เจ้าหน้าที่ธุรการ(...../...../.....)</p>
<p>4. ความเห็นอาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">อาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5. การตรวจสอบ/ความเห็นครูปฏิบัติการ</p> <p><input type="checkbox"/> นิสิตคืนครุภัณฑ์ครบตามจำนวนที่ืมออกไป</p> <p><input type="checkbox"/> นิสิตคืนครุภัณฑ์ไม่ครบตามจำนวนที่ืมออกไป</p> <p><input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์ไม่ชำรุด เสียหายและสะอาด</p> <p><input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์ไม่ชำรุด เสียหายแต่สกปรก ได้แก่.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์ชำรุด เสียหาย ได้แก่.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">ครูปฏิบัติการ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>7. อาจารย์ที่ปรึกษา (โครงการ) รับทราบ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">อาจารย์ที่ปรึกษา (โครงการ)</p> <p>...../...../.....</p> <hr/> <p>8. การชำระค่าของเสียหาย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีค่าของเสียหาย</p> <p><input type="checkbox"/> มีค่าของเสียหายจำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระค่าของเสียหายเรียบร้อยแล้ว ใบเสร็จเลขที่.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">ผู้ืม</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <p>...../...../.....</p>
<p>6. อาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการรับทราบ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">อาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">ครูปฏิบัติการ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">ผู้ืม</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <p>...../...../.....</p>

