

## แบบฟอร์มขอขีมนเครื่องแก้วและอุปกรณ์จากห้องปฏิบัติการ

เลขที่ 255...../.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... นิสิตชั้นปีที่.....สังกัด.....

อ.ที่ปรึกษา (โครงการ) ชื่อ.....มีความประสงค์จะขีมนวัสดุและ/หรืออุปกรณ์จากห้องปฏิบัติการ

ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อ.....ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนที่ต้องการขีมน	จำนวนที่ขีมนได้	กำหนดส่งคืน

ข้าพเจ้าขีมนขีมนตามระเบียบการขีมนวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์จากห้องปฏิบัติการ ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ และจะใช้งาน/ดูแลวัสดุและ/หรืออุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง หากวัสดุและ/หรืออุปกรณ์เหล่านี้เกิดความเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าเสียหายให้กับภาควิชาฯ

.....  
(.....) (ผู้ขีมน)

<p><b>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา(โครงการ)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรให้ขีมน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควรให้ขีมน เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">อาจารย์ที่ปรึกษา(โครงการ)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>2. การตรวจสอบ/ความเห็นครูปฏิบัติการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีวัสดุอุปกรณ์ครบถ้วนตามความจำเป็น และอยู่ในสภาพสะอาด สมบูรณ์พร้อมให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์ไม่ครบถ้วนตามความจำเป็นสามารถให้ขีมนได้บางส่วน(ดังรายการข้างต้น)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ให้ได้ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">ครูปฏิบัติการ</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>3. การชำระค่ามัดจำ</b></p> <p><input type="checkbox"/> นิสิตชำระค่ามัดจำ จำนวน.....บาท เรียบร้อยแล้ว ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <p>...../...../.....</p> <hr/> <p><b>9. การคืนค่ามัดจำ</b></p> <p><input type="checkbox"/> นิสิตรับค่ามัดจำ จำนวน.....บาท คืนเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> นิสิตไม่สมควรได้รับค่ามัดจำคืน</p> <p>.....</p> <p>ผู้ขีมน(...../...../.....) เจ้าหน้าที่ธุรการ(...../...../.....)</p>
<p><b>4. ความเห็นอาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">อาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>5. การตรวจสอบ/ความเห็นครูปฏิบัติการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> นิสิตคืนวัสดุอุปกรณ์ครบตามจำนวนที่ขีมนออกไป</p> <p><input type="checkbox"/> นิสิตคืนวัสดุอุปกรณ์ไม่ครบตามจำนวนที่ขีมนออกไป</p> <p><input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์ไม่ชำรุดเสียหายและสะอาด</p> <p><input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์ไม่ชำรุดเสียหายแต่สกปรกได้แก่.....</p> <p><input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์ชำรุดเสียหายได้แก่.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">ครูปฏิบัติการ</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>7. อาจารย์ที่ปรึกษา(โครงการ) รับทราบ</b></p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">อาจารย์ที่ปรึกษา(โครงการ)</p> <p>...../...../.....</p> <hr/> <p><b>8. การชำระค่าของเสียหาย</b></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีค่าของเสียหาย</p> <p><input type="checkbox"/> มีค่าของเสียหายจำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระค่าของเสียหายเรียบร้อยแล้ว ใบเสร็จเลขที่.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">ผู้ขีมน</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <p>...../...../.....</p>
<p><b>6. อาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการรับทราบ</b></p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">อาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">ครูปฏิบัติการ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">ผู้ขีมน</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <p>...../...../.....</p>

